



СТРІЛКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ

Н А К А З

10 лютого 2022 року

№2

**Про затвердження паспорта
бюджетної програми на 2022 рік
фінансового відділу
Стрілківської сільської ради**

Відповідно до статті 20 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік», рішення сесії Стрілківської сільської ради від 20 грудня 2021 року №570 «Про сільський бюджет Стрілківської сільської ради на 2022 рік», наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» зі змінами,

наказую:

1. Затвердити паспорт бюджетної програми на 2022 рік по фінансовому відділу Стрілківської сільської ради, що додається, а саме:
 - за КПКВК 3710160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах».

Начальник фінансового відділу



Оксана ДУБРАВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Про затвердження паспорта бюджетної програми
Фінансовий відділ Стрілківської сільської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

10.02.2022 № 2

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|-----------------------------|--|--|
| 1. | 3700000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | Фінансовий відділ Стрілківської сільської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | 43930459 (код за СДРПОУ) | | | | |
| 2. | 3710000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | Орган з питань фінансів (найменування відповідального виконавця) | 43930459 (код за СДРПОУ) | | | | |
| 3. | 3710160 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | 0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | 0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах | 1358200000 (код бюджету) | | |
| 4. | Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду- | 799 500,00 гривень. | 799 500,00 гривень, у тому числі загального фонду | | 799 500,00 гривень та | | |
| 5. | Підстави для виконання бюджетної програми Бюджетний кодекс України, ЗУ "Про місцеве самоврядування", ЗУ "Про державний бюджет України на 2022 рік", Наказ МФУ №836 від 26.08.2014 року "Про деякі питання затвердження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" зі змінами, Наказ МФУ від 01.10.2010 року №1147 "Про затвердження типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління" зі змінами, Постанова Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (зі змінами), Рішення сесії Стрілківської сільської ради "Про сільський бюджет Стрілківської сільської ради на 2022 рік" №570 від 20.12.2021 року. | | | | | | |

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| | |
|-------|---|
| № з/п | Ціль державної політики |
| 1 | Реалізація бюджетної політики держави у сфері планування та аналізу доходів бюджету, фінансування програм місцевого бюджету |

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері фінансів

8. Завдання бюджетної програми

| Завдання | |
|----------|---|
| № з/п | |
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень |
| 2 | Здійснення повноважень з виконання бюджету та управління бюджетним процесом |

9. Напрями використання бюджетних коштів

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | гривень | | |
|-------|---------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| | | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Утримання апарату управління | 799 500,00 | 0,00 | 799 500,00 |
| | УСЬОГО | 799 500,00 | 0,00 | 799 500,00 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | гривень | | |
|-------|---|----------------|------------------|-------------|
| | | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Усього | | | 0,00 |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|-----------------------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Заграт кількість штатних одиниць | од. | штатний розпис | 3,00 | 0,00 | 3,00 |
| 2 | Продукту кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг | од. | Журнал реєстрації | 70,00 | 0,00 | 70,00 |
| 3 | кількість прийнятих нормативно-правових актів та інших розпорядчих документів | од. | Журнал реєстрації | 75,00 | 0,00 | 75,00 |
| 4 | кількість підготовлених довідок про зміни до річного та помісячного розпису асигнувань загального (спеціального) фонду бюджету | од. | ІПК "Місцевий бюджет" | 180,00 | 0,00 | 180,00 |
| 5 | кількість підготовлених розпоряджень про виділення коштів загального (спеціального) фонду місцевих бюджетів | од. | ІПК "Місцевий бюджет" | 330,00 | 0,00 | 330,00 |
| 6 | Ефективності кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од. | розрахунок | 50,00 | 0,00 | 50,00 |
| 7 | кількість прийнятих нормативно-правових актів та інших розпорядчих документів на одного працівника | од. | розрахунок | 25,00 | 0,00 | 25,00 |
| 8 | витрати на утримання однієї штатної одиниці | грн. | розрахунок | 266 500,00 | 0,00 | 266 500,00 |
| 9 | кількість підготовлених довідок про зміни до річного та помісячного розпису асигнувань загального (спеціального) фонду бюджету на одного працівника | од. | розрахунок | 59,00 | 0,00 | 59,00 |
| 10 | кількість підготовлених розпоряджень про виділення коштів загального (спеціального) фонду місцевих бюджетів на одного працівника | од. | розрахунок | 110,00 | 0,00 | 110,00 |
| 11 | Якості відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв та скарг у їх загальній кількості | відс. | розрахунок | 100,00 | 0,00 | 100,00 |

| | | | | | | |
|----|--|-------|------------|--------|------|--------|
| 12 | відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених | відс. | розрахунок | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| 13 | відсоток виконаних документів про виділення коштів загального (спеціального) фонду місцевих бюджетів у загальній кількості підготовлених | відс. | розрахунок | 100,00 | 0,00 | 100,00 |

Начальник фінансового відділу

[Signature]
(підпис)

О.М. Дубравська

(ініціали/ініціал, прізвище)

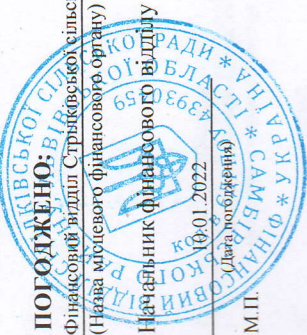
ПОГОДЖЕНО:
Фінансовий відділ Стрийської міської ради
(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового відділу

[Signature]
(підпис)

О.М. Дубравська

(ініціали/ініціал, прізвище)



М.П.