

# Роботодавець може отримати компенсацію за працевлаштування переселенців під час воєнного стану

Згідно з [постановою](#) Кабінету Міністрів України від 20 березня 2022 року № 331 затвердили порядок надання роботодавцю компенсації витрат на оплату праці за працевлаштування внутрішньо переміщених осіб внаслідок проведення бойових дій під час воєнного стану.

Документ визначає умови, механізм виплати та порядок використання коштів для надання роботодавцеві компенсації витрат на оплату праці за кожен працевлаштовану особу з числа внутрішньо переміщених осіб внаслідок проведення бойових дій під час воєнного стану в Україні за рахунок коштів резервного фонду державного бюджету.

*Компенсація витрат надається роботодавцю за кожен працевлаштовану особу на умовах строкового або безстрокового трудового договору (контракту), зокрема за сумісництвом, а саме:*

- роботодавець перебуває на обліку як платник єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;
- розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати, встановленої законодавством;
- подання в установленому законодавством порядку податкової звітності за IV квартал 2021р або річної звітності за 2021 рік.

*Особа з числа внутрішньо переміщених осіб може бути*

*працевлаштована на таких умовах один раз.*

**Компенсація витрат надається у розмірі 6500 гривень щомісяця за кожен працевлаштовану особу, за яку роботодавець сплачує єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, на період воєнного часу та протягом 30 календарних днів після його скасування або припинення (загальна тривалість надання компенсації витрат не може перевищувати двох місяців з дня працевлаштування особи).**

*Для отримання компенсації витрат роботодавець не раніше, ніж через п'ять календарних днів після працевлаштування особи подає до міського, районного, міськрайонного центру зайнятості або філії регіонального центру зайнятості заяву про компенсацію витрат:*

- в електронній формі – через Єдиний державний веб-портал електронних послуг (Портал «Дія»);*
- в паперовій формі – особисто під час відвідування центру зайнятості або на адресу електронної пошти відповідного центру зайнятості.*

*Заява подається роботодавцем до центру зайнятості, розташованого за місцезнаходженням роботодавця, крім форми заяви, яка подається засобами Порталу «Дія».*

*Центр зайнятості здійснює перерахування коштів роботодавцю за перший місяць роботи працівника протягом п'яти робочих днів після прийняття рішення щодо надання компенсації витрат або отримання відомостей з Реєстру роботодавців отримувачів компенсації витрат через Портал «Дія».*

*У разі припинення трудових відносин, зокрема розірвання строкового або безстрокового трудового договору (контракту), зокрема за сумісництвом, до завершення строку виплати компенсації витрат, роботодавець протягом п'яти робочих днів з дня такого припинення зобов'язаний повернути суму невикористаної компенсації витрат на рахунок регіонального*

центру зайнятості. Сума, що підлягає поверненню, визначається як різниця між сумою компенсації витрат (6500 гривень) та її розміром, розрахованим пропорційно відпрацьованому працівником часу на місяць.

Для отримання компенсації витрат за другий місяць роботодавець підтверджує продовження зайнятості осіб, стосовно яких прийнято рішення щодо надання компенсації витрат, засобами Порталу «Дія» або шляхом подання повідомлення центру зайнятості (безпосередньо або на адресу електронної пошти).